

**Version2****Interview Guide for Undersøgelsen af baseline og god praksis****I: Rammen for interviewene****Mål**

Målene for den kombinerede undersøgelse med kortlægninger og interviews er:

- At kortlægge det aktuelle niveau af kontakter og samarbejde mellem repræsentative foreninger fra de tre landes civilsamfund, herunder især
  - At afdække såvel barriere som succesfaktorer for at fremme samarbejdet og kontakterne mellem foreningerne i de tre landes civilsamfund.
  - At finde gode eksempler (best practices) på samarbejde og kontakt, især med fokus på dette samarbejdes afledte værdi (added values) for: 1) social inklusion & samhørighed, 2) aktivt medborgerskab & demokrati, og 3) miljømæssig bæredygtighed.

Interviewene skal gå i dybden med / forsøge at afdække både barrierer og muligheder i foreningernes mission, organisation og aktiviteter (værdier, strukturer og funktioner) og især at finde både gode eksempler, som vi kan lære at bygge på, og dårlige eksempler som vi kan lære at undgå.

**Profil af de interviewede**

- Repræsentative ledere i de tre lande fra hver af de fire hovedområder kulturelle, uddannelsesmæssige, sociale og miljømæssige aktiviteter.

NB: Interviewet kan fx laves med et udvalg af ledere fra de aktiviteter, der er undersøgt i kortlægningen (desk research delen).

**Antal interviews**

- Forbered, gennemfør og rapporter mindst 4 interviews (med mindst 1 fra hvert af de 4 NGO-områder).

**Interviewenes ramme**

- Kan gennemføres som fysiske onsite møder eller som online telefon-/zoommøder eller via en e-mail dialog.
- Varighed max. 1,5 time pr. fysisk interview (og evt. længere tid eller flere kontakter ved online møder og mail-dialog)

**Vær opmærksom på**

At hensigten er at afdække de interviewedes konkrete erfaringer fra deres forening, og ikke at indhente mere generelle udtalelser eller viden om emnerne. Derfor skal spørgsmålene forsøge at være konkrete og fokuserede på aktiviteterne i foreningen, hvor den interviewede er aktiv.

**De nationale rapporter**

De nationale undersøgelsesrapporter kan omfatte 3 hovedafsnit: et resumé fra skrivebordsforskningen (3 sider), et resumé fra interviewene (3 sider) og et afsluttende afsnit (2 sider), der sammenligner resultaterne og skitsere anbefalinger til forbedret kontakt og samarbejde.

I alt 8-10 standardsider (som 2400 tegn pr. side, 40 linjer á 60 tegn). På dansk (og grønlandsk).

**Deadline**

De nationale rapporter skal leveres senest, den 31. marts 2023.

## II: Interview guide

### 1. Briefing / introduktion ved starten af samtalen

1. Præsenter dig selv som interviewer
2. Præsenter konteksten (projektet og dets mål og nøgleaktiviteter)
3. Skitsér målene for interviewet
4. Angiv, at interviewet er anonymt, men organisationen vil blive nævnt
5. Ved optagelse: Spørg om tilladelse
6. Fortæl, hvor lang tid samtalen er planlagt til at tage.
7. Fortæl, at interviewpersonen deltager frivilligt og kan stille spørgsmål under interviewet for at afklare spørgsmål og trække sig, hvis han eller hun ønsker det under interviewet.

### 2. Rækken af spørgsmål

#### 2.1 Præsentation af interviewpersonen

- Bed om at interviewpersonen præsenterer sig selv (navn, stilling og opgaver i deres forening)

#### 2.2 Afklar givne grad af samarbejde og kontakt med andre lande i Rigsfællesskabet

- Giv overblik over din forenings **aktuelle** kontakter og samarbejde med foreninger fra andre lande i Rigsfællesskabet.
- Giv overblik over din forenings **tidligere** kontakter og samarbejde med foreninger fra andre lande i Rigsfællesskabet.

#### 2.3 Afklar barrierer for samarbejde - i relation til værdier, organisationsform og aktivitetstyper

- Nævn **værdier** i din forening (i vedtægter, politikpapirer, programmer eller blot sædvane) der kan være en barriere for samarbejde og kontakt.
- Nævn **organisationsformer** (strukturer) i din forening, der kan være en barriere for samarbejde og kontakt.
- Nævn **aktivitetstyper** (funktioner) i din forening, der kan være en barriere for samarbejde og kontakt.

#### 2.4 Afklar succesfaktorer for samarbejde - i relation til værdier, organisationsform og aktivitetstyper

- Nævn **værdier** i din forening, der kan fremme samarbejde og kontakt.
- Nævn **organisationsformer** (strukturer) i din forening, der fremmer samarbejde og kontakt.
- Nævn **aktivitetstyper** (funktioner) i din forening, der kan fremme samarbejde og kontakt.

#### 2.5 Afklar hvorvidt og hvordan et samarbejde kan give (added value) afledt samfundsværdi

- Forklar hvorvidt og hvordan et øget tværnationalt samarbejde kan styrke din forenings indsats for også at fremme **social inklusion og samhørighed** i dit land og i Rigsfællesskabet
- Forklar hvorvidt og hvordan et øget tværnationalt samarbejde kan styrke din forenings indsats for også at fremme **aktivt medborgerskab og demokratiske værdier** i dit land og i Rigsfællesskabet
- Forklar hvorvidt og hvordan et øget tværnationalt samarbejde kan styrke din forenings indsats for også at fremme **grøn bæredygtighed** i dit land og i Rigsfællesskabet

## 2.6 Beskriv gode praksis eksempler

- Forsøg at beskrive mindst **et konkret eksempel** fra din forening, hvor et samarbejde i Rigsfællesskabet har været vellykket og givet ekstra værdi for din forening, herunder også med
- fokus på en eller flere af de **afledte værdier** for inklusion, demokrati eller bæredygtighed.

PS: Vi søger i den endelige rapport og på Portalen at lave en eksempelsamling over forskellige typer best praksis, der kan inspirere andre.

## 2.7 Afsluttende spørgsmål

- Nævn, at de forberedte interviewspørgsmål er gennemført, og spørg interviewpersonen, om han eller hun **ønsker at tilføje noget**.

## 3. Debriefing / afslutning af samtalen

### Kontakt efter interviewet

- Afklar med interviewpersonen, om du må kontakte ham eller hende for opfølgende afklaring (hvis du ønsker det).
- Nævn at interviewpersonen er velkommen til at kontakte dig, hvis han eller hun har kommentarer eller ønsker at tilføje noget.

### Opfølgning og afsluttende tak.

- Gentag kort, hvordan informationen fra interviewet vil blive brugt efterfølgende.
- Tak til interviewpersonen for at deltage – det har været meget interessant og nyttigt.