|  |  |
| --- | --- |
| **Information til vidensportalens fondsoversigt, v1** | |
| **Navn på legatet / fonden / tilskudsprogrammet** | Erasmus+, efteruddannelse i Europa |
| **Hvilken type (privat, nationalt program, nordisk, europæisk, andet?)**  **Hvem står bag (en person, en institution, et ministerie, eller?)** | EU Kommissionen |
| **Fondens hjemmeside**  **og adresse** | [**https://ufm.dk/uddannelse/tilskud-til-udveksling-og-internationale-projekter/erasmusplus/almn-voksenuddannelse-og-folkeoplysning/efteruddannelse-i-europa**](https://ufm.dk/uddannelse/tilskud-til-udveksling-og-internationale-projekter/erasmusplus/almn-voksenuddannelse-og-folkeoplysning/efteruddannelse-i-europa) |
| **Det overordnede formål**  **og hovedmål** | Formålet er at styrke den faglige udvikling hos den enkelte medarbejder og i organisationen gennem ny viden og kendskab til 'best practice' inden for voksenundervisning i Europa.  Erasmus+ Voksen omfatter alle dele af voksenuddannelses- og folkeoplysningsområdet, herunder formel, ikke-formel og uformel voksenuddannelse, og skal bidrage til nyskabelse og udvikling inden for voksenlæringssektoren. |
| **Hvilke type aktiviteter støttes** | Organisationer, virksomheder og foreninger, der beskæftiger sig med almen voksenuddannelse eller folkeoplysning, kan søge om tilskud fra Erasmus+ til at sende medarbejdere på forskellige typer af efteruddannelse i Europa - det kan være på kursus, ’jobshadowing’ eller undervisningsophold,   * **Job-shadowing’**- en dansk medarbejder følger en udenlandsk kollegas arbejde på sidelinjen. (2-60 dage) * **’Teaching or training assignments’** - en dansk medarbejder underviser på en partnerskole i udlandet (2-365 dage) * **‘Courses and training’** (2-30 dage). Tilskuddet bBegrænet til 10 dage pr. deltager. Tilskudsansøger vælger frit et kursus. |
| **Hvilke lande kan få støtte**  **- Hvem kan ansøge**  **- Hvem kan deltage som partnere** | Alle organisationer, institutioner og virksomheder fra EU-lande eller partnerlande, der beskæftiger sig med almen voksenuddannelse eller folkeoplysning, kan søge om tilskud.  Afsenderorganisationen ansøger om mobilitetstilskud i sit eget land.  Værtsorganisationen / kursusudbyderen skal komme fra et EU-land eller et program-land (såsom Norge, Island, m.fl.) |
| **Minimum antal organisationer fra hvor mange lande** | Der kræves mindst to organisationer fra mindst to lande, dels afsenderorganisationen der har modtaget mobilitetstilskud, dels værtsorganisationen, der modtager et honorar. |
| **Projektets periode, min - max** | Se ovenfor under type aktiviteter. |
| **Støttebeløb per ansøgning,**  **min - max** | Uanset aktivitet vil enhver mobilitetsdeltager (elev, kursist el. lærer) modtage:   * et rejsetilskud (travel grant), typisk 275 EUR * et opholdstilskud (individual support), typisk 180 EUR per dag * et kursustilskud til kursusudbyderen, typisk 80 EUR per dag per deltager * et administrationstilskud pr. deltager (organisational support) til institutionens arbejde med at arrangere opholdene, sikre læringsudbyttet og til udbredelsen af projektets resultater. * særlig tilskud til deltagere med særlige behov, eller ved grønne rejser m.m.   Tilskuddet til et 5-dages kursus kan hermed typisk være 12.-15.000 DKK per deltager. |
| **Kriterier for en god ansøgning** | Kriterierne for udvælgelse er angivet i den engelske Program Guide,  side 134 - 138  [**https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide**](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide) |
| **Hvor krævende er ansøgningen?**  **Er den omfattende og kompliceret med krav om flere bilag m.m.** | Afgørende at have en klar plan for internationaliseringen af din forenings aktiviteter og hvilke læringsmål du ønsker at udvikle for ansatte / aktive i din forening. |
| Er det krævende at administrere og rapportere tilskuddet? | Rimeligt krævende. |
| **Ansøgningsfrister** | En gang årligt - 20. februar 2024 |
| Kan fondens rådgivere kontaktes?  Navn, titel, mail og telefonnr. | **Kontakt**  **Emil Thirup-Sorknæs**  Fuldmægtig  Tlf.: +45 72 31 83 18  Email: ets@ufm.dk  **Rikke Helge**  Specialkonsulent  Tlf.: +45 72 31 89 43  Email: rik@ufm.dk |